



## **FONDAZIONE CINEMA PER ROMA**

### **Oggetto: AVVISO DI RICERCA SPONSOR PER LA MANIFESTAZIONE "FESTA DEL CINEMA DI ROMA" EDIZIONE 2024**

La Fondazione Cinema per Roma, con sede legale in Roma, Viale Pietro de Coubertin n.10, CAP 00196, e sede operativa in Roma Piazzale Cardinal Consalvi n.9 C.A.P. 00196, intende sollecitare la presentazione di manifestazioni di interesse per la sponsorizzazione della "Festa del Cinema di Roma" che si svolgerà dal 16 al 27 ottobre 2024 presso l'Auditorium Parco della Musica e in altri luoghi della Capitale.

Le informazioni relative alla manifestazione "Festa del Cinema di Roma" sono disponibili al seguente link: <http://www.romacinemafest.it>

Si ricercano sponsorizzazioni in denaro, tecniche e miste.

Per sponsorizzazioni tecniche si intende la fornitura da parte dello Sponsor, totale o parziale, di beni e/o servizi di cui la Fondazione necessita per la realizzazione delle attività della Festa, per i quali il corrispettivo verrà riconosciuto dalla Fondazione attraverso servizi pubblicitari, eventualmente integrati da una quota in denaro.

Per sponsorizzazioni miste si intende la fornitura da parte dello Sponsor di beni e/o servizi e il riconoscimento di un ulteriore contributo economico, a fronte di servizi pubblicitari da parte della Fondazione.

Ai fini dell'individuazione dei beni e/o servizi necessari per l'Edizione 2024 della Festa, si riportano di seguito le tipologie di cui la Fondazione necessita:

1. Autovetture e Accompagnamento e controllo ospiti: noleggio di circa 50 autovetture durante i giorni della Festa da adibire al trasporto degli ospiti e dei Talent e attività di accompagnamento/trasporto/spostamento degli ospiti della manifestazione mediante le suddette autovetture e ulteriori attività di controllo. La fornitura di autovetture e il servizio di accompagnamento e controllo potranno essere offerti anche in maniera disgiunta da società diverse ma verrà preferita un'offerta di sponsorizzazione tecnica che li preveda congiuntamente.
2. Acqua: fornitura di circa 20.000 litri di acqua minerale in bottiglie da 500 ml.
3. Make up e Hair Style: servizio di Make Up e Hair Style su prenotazione, con un numero di truccatori e parrucchieri compresi tra 3 e 5 unità al giorno e servizio di Make Up e Hair Style a domicilio per i Talent che ne dovessero fare richiesta.
4. Borse accreditati: fornitura di circa 3.000 - 3.500 borse per gli accreditati della Festa del Cinema;
5. Biglietti aerei: fornitura di biglietteria aerea per i Talent della Festa.
6. Verde: noleggio di siepi e piante ornamentali da posizionare in alcune aree dell'Auditorium Parco della Musica e presso gli uffici operativi temporanei attigui.
7. Immagini fotografiche: realizzazione e fornitura di immagini fotografiche della Festa del Cinema di Roma da parte di un'agenzia fotografica specializzata con posizionamento internazionale.
8. Tipografia: servizio di stampa, allestimento e consegna delle pubblicazioni relative alla Festa del Cinema di Roma.
9. Masterizzazioni: servizio di masterizzazione D-Cinema (DCP), secondo lo standard DCI, dei film partecipanti alla Festa del Cinema di Roma.
10. Vigilanza armata: servizio di vigilanza armata da effettuarsi nei luoghi di svolgimento della manifestazione.

CP

FU



11. Pulizia: servizio di pulizia comprensivo dei mezzi durante la Festa del Cinema (Auditorium e Villaggio).
12. Accoglienza: servizio di accoglienza degli ospiti della Festa del Cinema in luoghi esterni all'Auditorium, in particolare presso gli Aeroporti e Hotel.
13. Sottotitoli: servizio di sottotitolaggio elettronico e digitale dei film della Festa del Cinema di Roma;
14. Eventi e cene di gala destinate all'accoglienza degli ospiti della Festa del Cinema di Roma.
15. Villaggio: fornitura a nolo e allestimento "chiavi in mano" del Villaggio intrattenimento ospiti da realizzarsi nell'area antistante l'Auditorium Parco della Musica.
16. Red carpet: fornitura a nolo e posa in opera di elementi componenti il Red Carpet della manifestazione.
17. Allestimenti interni e Segnaletica: fornitura a noleggio e posa in opera di allestimenti interni ed elementi di segnaletica per la manifestazione.
18. Bagni mobili: noleggio di bagni mobili per il Villaggio realizzato nell'area antistante l'Auditorium Parco della Musica.
19. Uffici operativi temporanei: fornitura a noleggio per circa 3 mesi (inclusi montaggi e smontaggi) di una struttura prefabbricata ad uso ufficio per una superficie complessiva di circa 350 mq, inclusi arredi per circa 45 postazioni.
20. Lounge: allestimento struttura temporanea di circa 100 mq adibita ad attività di accoglienza talent.
21. Servizio di copertura media tv e streaming durante la Festa e diretta streaming della conferenza stampa ufficiale.
22. Fornitura connettività Internet 500 Mb/s e copertura Wi-Fi dei foyer dell'Auditorium e dei foyer delle sale.
23. Computer: noleggio di 15 postazioni per l'allestimento della sala stampa con presidio tecnico, allestimento e disallestimento. Requisiti minimi hardware: CPU i3, RAM 4Gb, HDD 256GB, scheda grafica Full HD, scheda di rete 1Gb/s, scheda WIFI b/g/n/ac S.O. WINDOWS 8.1 o successivo. Monitor 15" o superiore con diffusori audio. Software preinstallato: Microsoft Office 2013 o Successivo, Acrobat reader. Fornitura di Switch di rete e cavi cat.6 per il collegamento dei pc.
24. Stampanti: noleggio di 8 stampanti multifunzione. Tecnologia laser; Formato originali: max A3; Formato copie/stampe min. A5 - max. A3W; Zoom: da 25 a 400%; Alimentazione carta 2x500; Cassetto By pass da 100; Velocità di copia- scansione-stampa: 50 pagine/minuto colore e B/N(A4); Alimentatore degli originali in fronte retro; Fronte retro automatico; Fascicolatore elettronico; Scheda di rete: Ethernet10/100 base/t; Completa di PCL5e PCL6; Scanner di rete; Scan to e-mail; Scan to Ftp; Scan to Desktop; Scan to HD; Scan to USB; Mobile di supporto.

CV

FU

I dettagli relativi ai servizi e ai beni verranno resi noti successivamente ai soggetti che avranno presentato una manifestazione di interesse.

A fronte della sponsorizzazione in denaro, tecnica o mista verranno offerte, nell'ambito della Festa del Cinema di Roma, possibilità di benefit in termini di visibilità e strumenti per le relazioni esterne quali a titolo esemplificativo:

- Inserimento del logo nelle pubblicazioni ufficiali e nel sito internet;
- Inserimento del logo sulla campagna di comunicazione outdoor;
- Inserimento di una pagina pubblicitaria nel catalogo ufficiale;
- Inserimento di un comunicato stampa nella cartella della Conferenza Stampa ufficiale;
- Disponibilità di uno Stand all'interno del Villaggio Ufficiale;





- Inserimento di gadget nella borsa degli accreditati;
- Possibilità di progettare un evento ad hoc sulla base degli obiettivi aziendali dello Sponsor;
- Disponibilità di biglietti omaggio per le proiezioni della Festa del Cinema.

I soggetti interessati a sponsorizzare l'edizione 2024 della Festa del Cinema dovranno far pervenire una lettera di manifestazione di interesse, entro e non oltre le ore 12:00 del 28/02/2024 al seguente indirizzo PEC: [administration@pec.romacinemafest.org](mailto:administration@pec.romacinemafest.org)

La manifestazione d'interesse deve essere formalizzata in apposita lettera sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto interessato, che dovrà contenere:

- Indicazione della ragione sociale, nome e cognome del legale rappresentante, attività prevalente esercitata, indirizzo, numero di telefono, e-mail, PEC, nominativo e contatti di un referente.
- Indicazione del tipo di sponsorizzazione proposta (in denaro, tecnica, mista) e nel caso di sponsorizzazione tecnica indicazione dei servizi e/o beni che si intendono fornire.
- Dichiarazione di inesistenza delle cause di esclusione di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023.
- Dichiarazione di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni previste nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nel Codice Etico e nel Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza adottati dalla Fondazione Cinema per Roma e pubblicati sul sito [www.romacinemafest.it](http://www.romacinemafest.it).
- Dichiarazione di aver preso visione dell'informativa sulla privacy pubblicata sul sito [www.romacinemafest.it](http://www.romacinemafest.it), e di prestare il proprio espresso e libero consenso al trattamento dei propri dati personali.

La Fondazione Cinema per Roma selezionerà le proposte ritenute di proprio interesse contattando direttamente le società proponenti al fine di addivenire ad un accordo finale nel rispetto dei principi di imparzialità e di parità di trattamento.

*Se*

Il presente annuncio costituisce esclusivamente un invito a manifestare interesse, e non costituisce un'offerta al pubblico ex art. 1336 cod.civ., nè comporta per la Fondazione Cinema per Roma alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati né, per questi ultimi, alcun diritto a qualsivoglia prestazione, ragione, aspettativa, azione, etc., a qualsiasi titolo. Si specifica che potranno non essere prese in considerazione proposte di sponsorizzazione in conflitto con eventuali diritti di esclusiva previsti da accordi precedenti.

La Fondazione si riserva ogni decisione in merito alla procedura, inclusa quella di modificarne i termini, le modalità ed i contenuti, di sospenderla o interromperla, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa, senza che gli interessati possano avanzare nei confronti della Fondazione alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.

Per ogni chiarimento ed informazione, gli interessati potranno rivolgersi, per iscritto, al seguente indirizzo email: [administration@romacinemafest.org](mailto:administration@romacinemafest.org)

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà nel rispetto del D.lgs. 196/2003, così come modificato dal D.lgs. 101/2018, e del Regolamento UE 2016/679.

Roma, *30/01/2024*

Il Direttore Generale  
Arch. Francesca Via  
*Francesca Via*